

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY 2.ZŠ Dobříš
tel. 318 521 358

1. Pro přihlášení do školní jídelny je nutné vyplnit přihlášku do ŠJ pro daný školní rok. Přihlášky schvaluje vedoucí školní jídelny, u cizích strávníků (př. gymnázium) ředitelka školy. Přednost mají vždy strážníci 2. ZŠ Dobříš. Přihlášky se přijímají do naplnění kapacity ŠJ.
2. Provoz školní jídelny **6.00 - 14.00 hod.**
Výdej obědů **11.30 - 14.00 hod.**
Výdej obědů pro zaměstnance a určené žáky v době vyučování je možný od 11:20 hod.
3. **V první den nemoci** je možný odběr oběda do přinesených nádob pouze v čase od 11.15 do 11.45 hod.
od 13.45 do 14.00 hod. z důvodu bezpečnosti a chodu školní jídelny.
Na základě vyhlášky č.84/2005 Sb. vydané Ministerstvem financí, je nutné další dny odhlásit.
4. **Výběr, přihlášení i odhlášení oběda** probíhá prostřednictvím přiděleného uživatelského jména a hesla přes internetovou adresu www.strava.cz, případně přes **terminál instalovaný v chodbě před ŠJ – 7. pavilon.** Zde je také možné si vytisknout náhradní lístek, pokud strážník zapomene kartičku nebo čip.
5. **Náhradní lístek je možné tisknout 5x za měsíc, poté terminál tisk zablokuje.** Elektronický systém je velmi citlivý. Vkládejte pouze neporušené karty. Cena karty: 40,- Kč, Cena čipu: 115,- Kč
6. Jídelníček se vyvěšuje vždy ve čtvrtek na další týden. Obědy je možné volit (přihlašovat a odhlašovat) na týden dopředu, **nejpozději vždy do 14.15 hodin na následující den.**
7. V případě problému s přihlášením nebo odhlášením oběda kontaktuje zák. zástupce žáka telefonicky nebo na adrese jidelna2zsdobris@seznam.cz vedoucí školní jídelny.
8. **Prodej obědů** probíhá vždy v **poslední tři pracovní dny** předchozího měsíce.
Hotovostní platba v kanceláři ŠJ od **7.00 - 10.00 a od 12.00 - 14.00 hod.**
Přeplatky za odhlášené obědy jsou odpočteny pro měsíc následující.
9. **Při inkasním placení** jsou obědy na další měsíc automaticky přihlášeny. Zák. zástupce musí proto změny nahlásit den předem nebo před začátkem nového měsíce. O zrušení inkasa je třeba informovat vedoucí školní jídelny včas.
10. Jídlo je kompletováno na talíře včetně přílohy a oblohy. Nelze vydávat pouze část oběda, kalkulace je na celý oběd. Pro plynulý chod výdeje nelze brát zřetel na jednotlivé požadavky strávníků. **Vydávaná strava** je určena k okamžité spotřebě, při odběru do nádob proto nelze ručit za kvalitu.
11. Dohledy ve školní jídelně zajišťují určené pracovníci školy. Dohlížejí na společenské chování žáků. Rozvrh dohledu schvaluje ředitelka školy.
12. Z hygienických důvodů je zakázáno vodit do jídelny zvířata, vynášet talíře, příbory a tácy z jídelny. Pokud se někdo v jídelně nestravuje, nevykonává dohled, nebo nemá zaplacen oběd na příslušný den, **nemá do jídelny přístup.**
13. Strážníci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své, ani ostatních strávníků a osob. Ze školního stravování může být vyloučen ten, kdo nerespektuje principy slušného chování, pokyny pedagogů a zaměstnanců školy.